

A LA ATENCIÓN DE:

DPTº DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA _____

_____ a, ____ de _____ de 20__

El abajo firmante, como trabajador/a de la empresa arriba mencionada y mediante este escrito, viene a comunicar ser madre/padre de _____ hijo/a/os/as con edad/es comprendida/as entre los ____ y los ____ años.

Con motivo de esta situación personal, familiar que afecta a la laboral y amparándome en la normativa vigente:

“Ley Orgánica 3/2007, de 22 marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres

solicito que:

A partir del ____ de _____ de 20__ y hasta nuevo comunicado, me sea aplicada la **jornada de trabajo de ____ horas en turno de _____**, para así poder ejercer mi derecho a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Tras lo expuesto, quedo a la espera de una contestación escrita por parte del departamento arriba mencionado.

Firmado
Nombre:
D.N.I:

Recibí:
(Firma, Sello y Fecha)
